

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 46. Statuta Katoličke osnovne škole „Ivo Mašina“ u Zadru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2019. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se u Katoličkoj osnovnoj školi u „Ivo Mašina“ u Zadru (dalje u tekstu: Škola) provođenje zaštite na radu i zaštite okoliša.

Članak 2.

(1) Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

(2) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

(1) Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

(2) Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada,
- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu,
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način i spriječi nastanak ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 8.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa slijedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika,
2. Sprečavanje rizika na izvoru,
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje,
4. Prilagođavanje tehničkom napretku,

5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu,
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika,
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

III. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

(1) Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

(2) Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

(3) Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 10.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

Članak 11.

Razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole, definirana je u Procjeni opasnosti na radnim mjestima.

3. 1. Ustroj tijela škole u provedbi zaštite na radu

Članak 12.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- Ravnatelj

Članak 13.

(1) Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

(2) O programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka Školski odbor izvješćuje radničko vijeće Škole.

Članak 14.

(1) Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno obavlja li poslove zaštite na radu samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu –ovlaštenika.

(2) Ravnatelj:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog pravilnika,
- skrbi da sa samostalnim radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika,
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva,
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja ne postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koji se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova,
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava,

- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika,
- privremeno udaljava s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- organizira praktičnu vježbu za možebitnu evakuaciju i spašavanje,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti,
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima,
- skrbi o pravodobnoj prijavi i radnikove povrede na radu,
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora,
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj povredi radnika,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu,
- predlaže školskom odboru utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika zaštite na radu prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

(3) Neizvršavanje naloga ravnatelja kao ovlaštenika za organizaciju i provedbu zaštite na radu smatra se radnikovom teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 15.

(1) Obavljanje poslova iz članka 11. ovog Pravilnika ravnatelj može povjeriti za to osposobljenom radniku Škole, ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu ili ustanovi.

(2) Obavljanje poslova prema stavku 1. ovog članka utvrđuje se ugovorom o radu ili ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu.

3.2. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 16.

(1) Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada te Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

(2) Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ukoliko je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na što Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

3. 3. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 17.

(1) Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati vijeće radnika o svom radu,
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi,
- biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

(2) Povjerenika zaštite na radu biraju radnici Škole na vijeću radnika.

(3) Škola je obavezna omogućiti osposobljavanje povjerenika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

III. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 18.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 19.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 20.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalistu medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

Članak 21.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

(1) U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada,
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- obavljati poslove prema obilježjima struke,
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način,
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

(2) Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 23.

(1) Radnik ne smije započeti sa samostalnim obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

(2) Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ravnatelj je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od šezdeset (60) dana.

Članak 24.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika i pravila zaštite na radu čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 25.

(1) Svi radnici moraju proći osposobljavanje za rad na siguran način sukladno planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način.

(2) Ravnatelj je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:

- prije početka rada,
- kod promjene u procesu rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 26.

(1) Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način. U navedenom slučaju primjenjuje se odedba članka 23. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

VI. OBAVIJESTI IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 27.

(1) Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

(2) U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 28.

(1) U Školi je obvezno na mjestima i sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

(2) Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 29.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove,
2. znakove za evakuaciju i spašavanje,
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Članak 30.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

VII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 31.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima, radnicama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 32.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 33.

- (1) Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.
- (2) Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi.

Članak 34.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, športska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 35.

- (1) Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.
- (2) Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti obavlja ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 36.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 37.

- (1) Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.
- (2) Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (3) Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 38.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 39.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Članak 40.

(1) Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti,
- svakodnevno,
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada,
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

(2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

8. 1. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 41.

(1) Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke i tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

(2) Jednako tako, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima, Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša.

8. 2. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 42.

(1) Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

(2) Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom

IX. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 43.

(1) U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

(2) Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole.

Članak 44.

Prigodom evakuacije i spašavanja prije svega evakuiraju se djeca i radnice pa druge osobe, a tek onda imovina Škole.

X. PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 45.

(1) U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

(2) Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti postavljen na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Članak 46.

(1) Radnik kojemu je pružena prva pomoć treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

(2) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine povrede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba,

- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 47.

U Školi na svakih 20 zaposlenih, te daljnjih 50 osoba jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

XI. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 48.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 49.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- Evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- Evidencije o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
- Evidencije o radnicima osposobljenim za vođenje evakuacije i spašavanja,
- Evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- Evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi,
- Evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija,
- Evidencije o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedinih prostorija.

Članak 50.

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

XII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 51.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Članak 52.

(1) Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

(2) Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

XIII. OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 53.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 54.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama i Procjenom opasnosti.

Članak 55.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 56.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

Članak 58.

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su te se odnose na osobe oba spola.

Članak 59.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

(2) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11. prosinca 2019. godine .

KLASA: 602-03/19-01/303

URBROJ: 2198-1-48-19-01

Zadar, 11. prosinca 2019.

Predsjednica Školskog odbora:

(Ružica Anušić)

Ravnatelj:

(Don Roland Jelić)