OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNOG PUTOVANJA - IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva  | 1/2025 |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Naziv škole: | KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA „IVO MAŠINA“ |
| Adresa: | Franje Fanceva 38,  |
| Mjesto: | Zadar |
| e-mail adresa na koju se dostavljaju podaci: | kos.ivomasina.zd@gmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: |  | Razreda  |

 4. A i B razreda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi
 |  |
| 1. Višednevna terenska nastava
 | 2 dana 1 noćenje |
| 1. Školska ekskurzija
 |   |
| 1. Posjet
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Upisati područje, ime/imena država* |
|  | 1. Područje u Republici Hrvatskoj
 | Gorski kotar, Planinarski dom „Stara sušica“ |
| 1. Država u inozemstvo
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije |  U periodu od 19.-20. | svibnja | 2025. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum*  |  *Mjesec*  | *Godina* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* |
|  | 1. Predviđeni broj učenika
 | 51 |  |
| 1. Predviđeni broj učitelja
 | 4 |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Zadar |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuje | Gorski kotar, Planinarski dom „Stara sušica“ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima
 | x |
| 1. Vlak
 |  |
| 1. Brod
 |  |
| 1. Zrakoplov
 |  |
| 1. Kombinirani prijevoz
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati* *(moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* |
|  | 1. Hostel
 |  x |
| 1. Hotel
 |  x  |
| 1. Pansion
 |  x |
| 1. Dvorac
 |  x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo* |
|   | 1. Ulaznice za
 | x |
| 1. Turistički vodiča za razgled grada
 | x |
| 1. Sudjelovanje u radionicama
 |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona
 |  |
| 1. Prehrana na bazi punoga pansiona
 | x |
| 1. Ostalo
 |  |
| 1. Drugi zahtjevi vezano za prehranu ili smještaj
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu ponude uračunati: | *Traženo označiti s X ili dopisati* |
|  | 1. Od posljedica nesretnog slučaja i bolesti
 | x |
|  | 1. Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
 |  |
|  | 1. Otkaza putovanja i troškovi pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
 | x |
|  | 1. Osiguranja prtljage
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok dostava ponude je dana:  | Od 16.1.2025. |  Do 24.1.2025. |  |
| Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana: | 29.1.2025. | 10:25 |  |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.